

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی قم
معاونت آموزشی

شیوه نامه برگزاری آزمون‌های الکترونیکی و آنلاین

فهرست مندرجات

(۱) مقدمه واهداف

(۲) سامانه های برگزاری آزمون

(۳) مدیریت آزمونهای الکترونیکی غیر حضوری دانشگاه

(۴) دستورالعمل برگزاری آزمون الکترونیک از طریق سامانه نوید و فرادید

مقدمه:

یکی از فعالیت های اصلی و اساسی در تکمیل فرآیند آموزشی، ارزیابی دانشجویان به شمار می رود که به عنوان شاخص مهمی در کیفیت یادگیری دانشجویان مطرح می باشد. انجام ارزیابی صحیح آموزشی به عنوان ابزاری مفید برای بررسی تامین کمیت و کیفیت مناسب آموزشی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، هدفمندی مسئولین برای تصمیم گیری های مهم، ارائه بازخورد به اساتید از لحاظ یاددهی و به دانشجویان از نظر یادگیری و پیگیری نقاط قوت و ضعف طی روند آموزشی بسیار تاثیر گذار می باشد. هدف اصلی برگزاری آزمون، سنجش پیشرفت تحصیلی دانشجو در راستای رسیدن به اهداف درس، به طور خاص و دوره تحصیلی به طور عام است. لذا باید در همه روشهای ممکن، تأمل و توجه کرد که مطلوب ترین حالت آن است که متناسب با شرایط و اهداف، ترکیبی از روش ها را انتخاب کرد.

از طرفی فعالیت های آموزشی حضوری در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی با تصویب ستاد ملی مبارزه با کرونا چاره ای جز توقف نداشته و ندارد و بنابراین در راستای ابلاغ وزارت بهداشت، لزوم و ضرورت انجام آموزش مجازی انکار ناپذیر است. آزمون های الکترونیک حضوری، غیرحضوری و نکات اجرایی مرتبط با آن یکی از دغدغه های حوزه معاونت آموزشی دانشگاه است. البته آموزش مجازی به عنوان یک فرآیند کمکی در کنار آموزش حضوری مزایای بسیاری دارد و برای جبران کاستی ها و نواقص آموزش حضوری یک راه حل کمکی می باشد. پس با اجباری شدن آموزش مجازی، روی آوری به روش های نوین آموزشی غیرحضوری و به ویژه استفاده از مزایای آموزش الکترونیکی برای به حداقل رساندن آسیب های ناشی از توقف آموزش حضوری و جبران کاستی های پدید آمده در فعالیت های آموزشی می تواند مورد توجه واقع شود. با توجه به انجام این فرایند، ارزیابی الکترونیکی دانشجو از اهمیت بالایی برخوردار است و بخشی اساسی از ارائه خدمات آموزشی در یک مؤسسه آموزشی علمی است.

از این رو با به پایان رسیدن نیمسال آموزشی و لزوم ممانعت از ایجاد خسارت ناشی از تاخیر در فعالیتهای علمی دانشگاه ها، تدوین شیوه نامه جامع ارزیابی الکترونیکی دانشجو در دانشگاه علوم پزشکی قم برای انجام ارزشیابی پایانی نیمسال تحصیلی به ویژه ارزشیابی تحصیلی نیمسال دوم ۹۹-۱۳۹۸ و برگزاری امتحانات با توجه به شرایط و امکانات لازم الزامی است. فلذا جهت تکمیل فرآیند آموزشی و بهره گیری متناسب از منافع ارزیابی الکترونیکی و ارتقای هر چه بیشتر آن شیوه نامه برگزاری آزمون های غیرحضوری الکترونیکی به صورت ذیل ارائه می گردد.

سامانه های برگزاری آزمون

(۱) سامانه مدیریت یادگیری الکترونیک (نوید):

این سامانه به صورت کشوری توسط دانشگاه علوم پزشکی مجازی آماده شده است و پشتیبانی آن نیز با همان دانشگاه و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد که به خصوص طی نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ دانشجویان و اساتید با آن آشنایی پیدا نمودند و به عنوان ابزار اصلی و مورد تایید آموزش، مورد استفاده قرار گرفته است. در این سامانه، ماژول آزمون نوید بیشتر با هدف آزمون های تکوینی طراحی شده و استفاده از آن برای کوئیز، آزمون های حین دوره و آزمون های پایان دوره برای تعداد کم دانشجو توصیه می شود. لازم به ذکر است که کاربرد سامانه نوید محدودیت هایی را نیز به همراه دارد که به ویژه در برگزاری آزمون خود را شان می دهد و مسئولیت استاد و دپارتمان آموزش موسسه را در این زمینه سنگین می نماید و همچنین ممکن است در انجام آزمون ها اختلالاتی ایجاد می شود مانند مشکلات ناشی از زیرساخت اینترنت، کاهش پهنای باند و در نهایت کاهش سرعت و یا قطع ناگهانی سیستم، مشکلات سخت افزاری تجهیزات دانشجویان و یا آشنا نبودن دانشجو با نحوه استفاده از این سامانه.

(۲) سامانه برگزاری آزمون الکترونیک دانشگاه (فرادید)

سامانه فرادید به عنوان یک نرم افزار مورد تایید جهت برگزاری آزمون های میان ترم و پایان ترم دانشگاه علوم پزشکی قم مورد تایید می باشد که آدرس IP آن در سرور دانشگاه exam.muq.ac.ir تعریف شد. این نرم افزار علاوه بر رایانه با گوشی موبایل نیز قابل دسترسی است. این سامانه ها قابلیت طراحی سوال به فرمت های PMP، Essay، EMI، MCQ، KF و..... را دارا می باشد. این سامانه در بستر شبکه داخلی دانشگاه های کشور و همچنین آزمون های کشوری مورد استفاده قرار گرفته است و امکان اتصال به اینترنت و برگزاری آزمون های الکترونیکی همزمان را دارد و لذا استفاده از آن در اولویت خواهد بود. حسن این سامانه تجربه استفاده مکرر از آن و آشنایی کافی دانشجویان و اساتید با آن می باشد.

تبصره ۱: از لحاظ سامانه مورد استفاده در آزمون های غیر حضوری در دانشگاه علوم پزشکی قم مصوب شد که دانشکده سلامت و دین، دانشکده طب سنتی ایرانی و رشته دکتری تخصصی بافت شناسی در دانشکده پزشکی از سامانه نوید و سایر دانشکده ها برای برگزاری آزمون های غیر حضوری خود از سامانه آزمون فرادید استفاده نمایند.

تبصره ۲: چنانچه دانشکده ها، قصد استفاده از سامانه ای به جز دو مورد بالا را دارند، باید مجوز کمیته راهبردی و سیاستگذاری آزمون های الکترونیکی و آنلاین دانشگاه را کسب نماید.

بنابراین به منظور ایجاد هماهنگی بیشتر میان کلیه دست اندرکاران و مسئولان آزمون‌ها؛ اجرای صحیح آزمون (مانند طراحی سؤال‌ها، زمان آزمون، شیوه نمره‌دهی و ...) و همچنین با توجه به عدم امکان نظارت مستقیم فراگیران توسط مراقبین در هنگام اجرای آزمون، ضروری است که مداخلاتی انجام پذیرد تا صحت، دقت، روایی و پایایی آزمون تا حد ممکن مورد تایید قرار گیرد.

مدیریت آزمون‌های الکترونیکی غیر حضوری دانشگاه

ساختار و تشکیلات:

شامل سه کمیته و یک کارگروه بدین شرح:

- کمیته:

۱- کمیته راهبردی و سیاست گذاری آزمون‌های الکترونیکی و آنلاین

۲- کمیته نظارت بر اجرای آزمون‌های الکترونیکی و آنلاین

۳- کمیته ارزیابی و ارتقای آزمون‌های الکترونیکی و آنلاین

- کارگروه:

کارگروه اجرا و ارزیابی آزمون‌های الکترونیکی و آنلاین در سطح دانشکده

۱) کمیته راهبردی و سیاست گذاری آزمون‌های الکترونیکی غیر حضوری دانشگاه

۱- معاون آموزشی دانشگاه

۲- مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

۳- مدیر امور آموزش و تحصیلات تکمیلی

۴- روسای دانشکده‌ها

وظایف کمیته:

- سیاست گذاری و تعیین اهداف در پیاده سازی و رعایت الزامات آزمون‌های الکترونیکی و آنلاین
- مدیریت برنامه‌های آموزشی آزمون‌های الکترونیکی و آنلاین
- تخصیص منابع لازم جهت پیاده سازی الزامات آزمون‌های الکترونیکی و آنلاین
- بازنگری شرح وظایف و نظارت بر فعالیتهای کمیته‌های نظارت بر اجرا و ارزیابی آزمون
- بررسی دستوالعمل‌ها و آیین نامه‌ها و بخش نامه‌های وزارتی در خصوص برگزاری آزمون‌های الکترونیکی و آنلاین و ارجاع به سایر کمیته‌ها
- پایش وضعیت پیشرفت کاری

۲) کمیته نظارت بر اجرای آزمون‌های الکترونیکی غیر حضوری دانشگاه

- ۱- نماینده مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (هماهنگ کننده کمیته)
 - ۲- نماینده مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
 - ۳- معاونین آموزشی دانشکده‌ها
 - ۴- نماینده مدیر فناوری اطلاعات دانشگاه
 - ۵- نماینده حراست دانشگاه جهت حفاظت و امنیت IT و حفاظت آزمون
- وظیفه این کمیته نظارت بر حسن اجرای آزمون برگزار شده از نظر برخورداری از معیارهای روایی، پایایی، مقبولیت، تاثیر آموزشی و هزینه اثربخشی آن جهت درج در مستندات آزمون و ارایه بازخورد به دانشکده‌های مجری آزمون می‌باشد.

۳) کمیته ارزیابی و ارتقای آزمون‌های الکترونیکی و آنلاین

- ۱- مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
 - ۲- مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
 - ۳- معاون مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
 - ۴- معاون مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
 - ۵- مسئول EDO دانشکده‌ها
 - ۶- دبیر کمیته آموزش مجازی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
 - ۷- نماینده مدیر فناوری اطلاعات دانشگاه
- وظیفه این کمیته ارزیابی محتوایی آزمون‌های برگزار شده از نظر ضریب سختی و ضریب تمیز سوالات و همچنین بررسی استانداردهای برگزاری آزمون‌های الکترونیکی و آنلاین معیارهای روایی و پایایی و انجام مداخلات جهت ارتقای کیفیت آزمون‌های مورد نظر می‌باشد.

کارگروه اجرا و ارزیابی آزمون‌های الکترونیکی و آنلاین در سطح دانشکده:

- ۱- رییس و معاونین آموزشی دانشکده
- ۲- مدیران گروه‌های آموزشی دانشکده
- ۳- مسئول EDO دانشکده
- ۴- ۱ الی ۳ نفر از اعضای هیات علمی دانشکده بنا به تخصص مرتبط و به تشخیص رئیس دانشکده

۵- کارشناس آموزش ادمین دانشکده

۶- کارشناس آموزش دانشجویان ادمین دانشکده

وظیفه این کارگروه اجرای دقیق دستورالعمل ارزیابی دانشجو به صورت الکترونیکی شامل کیفیت طراحی سوالات در هردانشکده، همکاری و نظارت بر بارگذاری و اجرای آزمون مطابق زمان در نظر گرفته شده، بررسی آزمون برگزار شده از نظر برخورداری از معیارهای روایی، پایایی، مقبولیت و تاثیر آموزشی آن جهت درج در مستندات آزمون و ارائه بازخورد به اعضای هیات علمی می‌باشد. بدیهی است عوامل اجرایی و فنی برگزاری آزمون در هردانشکده معاون آموزشی دانشکده و کارشناس ادمین آموزش دانشکده می‌باشند که مسئولیت با رییس یا معاون آموزشی هر دانشکده خواهد بود. تعیین کارشناس ادمین و دانشجویان ایشان با نظر ریاست دانشکده می‌باشد.

دستورالعمل برگزاری آزمون الکترونیک از طریق سامانه نوید و فرادید:

ویژگیهای اجرای آزمون:

- ۱) برنامه‌ریزی و برگزاری آزمون‌های غیرحضوری برعهده کمیته اجرایی می‌باشد.
- ۲) جدول زمان‌بندی آزمون‌های دروس تئوری در کارگروه اجرا و ارزیابی آزمون در سطح دانشکده و اعلام آن به کمیته نظارت بر اجرای آزمون ها
- ۳) جدول زمان‌بندی آزمون‌ها حداقل یک هفته قبل از شروع اولین آزمون آنلاین به اطلاع اعضای کمیته اجرایی آزمونهای الکترونیکی و آنلاین دانشگاه برسد.
- ۴) در صورت همزمانی تعداد زیاد آزمون، ساعت برخی آزمون‌ها با هماهنگی با دانشکده تغییر داده می‌شود و جدول نهایی آزمون اعلام می‌شود. در صورت همزمانی آزمون دو درس، کارگروه اجرا و ارزیابی آزمون در سطح دانشکده ها موظف است برنامه لازم برای پیشگیری از همپوشانی آزمون را داشته باشد.
- ۵) برنامه زمان‌بندی آزمون‌ها از طریق نماینده به کلیه دانشجویان توسط کارشناس ادمین دانشکده با مسئولیت کارگروه اجرا و ارزیابی آزمون، از طریق سامانه سما، سایت دانشکده و ارسال پیامک با پیگیری کارشناس ادمین دانشکده ابلاغ شود.
- ۶) دانشکده‌ها موظف هستند کارشناس ادمین دانشکده و دانشجویان وی را به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه جهت آموزش کار با سامانه فرادید معرفی نمایند. بدیهی است مسئولیت این کار با معاون آموزشی دانشکده می‌باشد.
- ۷) جهت برگزاری آزمون‌های غیرحضوری از سرور مستقر در ستاد به عنوان سرور اصلی و از سرور مستقر مجتمع پردیس به عنوان سرور پشتیبان استفاده خواهد شد که وظیفه پشتیبانی فنی آن بر عهده کارشناس نماینده IT دانشگاه و با مسئولیت مدیر فناوری اطلاعات دانشگاه می‌باشد.

- ۸) مسئولیت پشتیبانی فنی وسخت افزاری سامانه فرادید با کارشناس نماینده IT دانشگاه و مسئولیت آن با مدیر فناوری اطلاعات دانشگاه می‌باشد.
- ۹) نماینده IT دانشگاه مسئولیت پاسخگویی به سئوالات و رفع مشکلات مربوط به فناوری اطلاعات (IT) هر یک از کارشناس‌های ادمنین دانشکده‌ها را بر عهده خواهند داشت.
- ۱۰) راهنمای شرکت در آزمون الکترونیکی غیرحضوری تهیه و جهت اطلاع‌رسانی در سایت معاونت آموزشی و دانشکده‌ها قرار خواهد گرفت و با پیامک به اطلاع دانشجویان می‌رسد و در سایت دانشکده درج میشود. (مسئولیت آن با معاون آموزشی دانشکده و کارشناس ادمنین دانشکده می‌باشد که با همکاری کارشناس نماینده IT دانشگاه انجام می‌گیرد).
- ۱۱) بررسی وجود نام کاربری و رمز ورود اختصاصی و اطلاع‌رسانی از هر طریق برای هردانشجو توسط کارشناس ادمنین آموزش دانشکده تحت نظر کارشناس نماینده IT دانشگاه انجام خواهد شد.
- ۱۲) مسئولیت پاسخگویی به هرگونه سؤال و ابهام دانشجویان در مورد نحوه کار با سامانه و مشکلات احتمالی با کارشناس ادمنین هر دانشکده از طریق شماره تلفن در دسترس دانشکده یا از طریق شبکه‌های اجتماعی مانند واتساپ و... می‌باشد.
- ۱۳) کارشناس ادمنین‌های دانشکده‌ها یا کارشناس جانشین کارشناس ادمنین دانشکده‌ها و کارشناس نماینده IT دانشگاه در زمان برگزاری آزمون‌ها به صورت تمام وقت فعالیت خواهند داشت.
- ۱۴) کارشناس ادمنین‌های دانشکده‌ها (اصلی و جانشین) موظف هستند که یک هفته قبل از برگزاری آزمون‌ها، مشخصات دانشجویان را از سامانه سمادریافت نمایند و در سامانه آزمون فرادید بارگذاری نمایند.
- ۱۵) کارشناس ادمنین‌های دانشکده‌ها (اصلی و جانشین) به محض بارگذاری مشخصات دانشجویان در سامانه آزمون فرادید و جهت آماده سازی آزمون، مشخصات آزمون‌ها را در بخش مدیریت آزمون سامانه به تفکیک تعریف می‌نمایند و فهرست دانشجویان تخصیص یافته را مشخص می‌نمایند.
- ۱۶) فایل تصویری و صوتی و همینطور فایل مکتوب جهت آموزش فعالیت درس سامانه آزمون فرادید توسط آموزش دانشکده به اعضای هیات علمی ارسال می‌گردد. مسئولیت هماهنگی با معاون آموزشی دانشکده و کارشناس ادمنین دانشکده می‌باشد که در صورت لزوم نماینده IT دانشگاه در این زمینه همکاری می‌نماید.
- ۱۷) کارشناس ادمنین هر دانشکده موظف است مطابق با سیاست‌های دانشگاه تنظیمات لازم برای اجرای آزمون را با هماهنگی کارگروه اجرا و ارزیابی آزمون‌های الکترونیکی و آنلاین در سطح دانشکده و تایید کمیته اجرایی آزمون‌های الکترونیکی و آنلاین انجام پذیر است.
- ۱۸) شروع آزمون‌ها از ۸ صبح می‌باشد و در صورت صلاحدید آموزش دانشکده تا ۸ بعداز ظهر ادامه خواهد یافت. که این امر با هماهنگی ما بین آموزش دانشکده و کارگروه اجرا و ارزیابی آزمون‌های الکترونیکی و آنلاین در سطح دانشکده انجام پذیر است.

۱۹) در صورت تایید آموزش دانشکده، دانشجو می‌تواند از سایر امکانات برای آزمون مانند سایت دانشکده با رعایت فاصله گذاری و استفاده می‌نماید. بدیهی است مسئولیت صحت و سلامت برگزاری آزمون به عهده کارگروه اجرا و ارزیابی آزمون‌های الکترونیکی و آنلاین در سطح دانشکده می‌باشد.

۲۰) نحوه اجرای آزمون باید به گونه‌ای باشد که در صورت قطع شدن اینترنت دانشجو بتواند مجدداً از همان مرحله ای که قطعی رخ داده است مجدداً وارد آزمون شود. بنابراین لازم است پس از پاسخ دادن به هر سوال پاسخ فرد ثبت موقت شود و در پایان هر مرحله نیز سؤال‌ها ثبت نهایی می‌شوند.

۲۱) برای حوادث غیرمترقبه لازم است با مسئولیت کارگروه اجرا و ارزیابی آزمون‌های الکترونیکی و آنلاین در سطح دانشکده تمهیداتی سنجیده شود به طوری که در صورت اختلال و قطعی در سیستم ارزیابی و آزمون الکترونیکی، عوامل اجرایی آزمون بایستی زمانی را برای جبران این وقفه در نظر بگیرند و به اطلاع دانشجویان برسانند.

۲۲) اگر ارتباط دانشجو با سامانه قطع شود، پس از بررسی توسط کارشناس ادمین دانشکده و نماینده IT دانشگاه و تأیید عدم کوتاهی از سوی دانشجو، کارگروه اجرا و ارزیابی آزمون‌های الکترونیکی و آنلاین تصمیم‌گیری لازم مانند برگزاری مجدد آزمون به صورت حضوری و یا اعلام ناتمام نمره درس یا برگزاری آزمون در نیمسال بعد و را اتخاذ می‌نماید.

۲۳) با توجه به بخشنامه شماره ۹۴۲ مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۲۶ معاون محترم آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به منظور بررسی بیشتر در مورد سلامت آزمون از سوی دانشجو، تعدادی از نتایج به صورت تصادفی انتخاب و با نمرات قبل (ترم‌های گذشته و یا سایر دروس دانشجو) مقایسه خواهد شد. در صورت وجود اختلاف معنا دار یا اثبات تقلب، توسط کمیته آزمون‌های الکترونیکی و آنلاین در سطح دانشکده تصمیم مقتضی از جمله تجدید آزمون مطابق ضوابط اتخاذ می‌گردد.

۲۴) امنیت سرور و جابجایی اطلاعات توسط کارشناس نماینده IT انجام می‌گیرد و به منظور حفاظت از آزمون، کلیه مراحل برگزاری آزمون و کنترل اجرای آن با حضور نماینده حراست صورت می‌گیرد.

ویژگی‌های سامانه آزمون فرادید:

۱) طراحی آزمون باید به گونه‌ای باشد که در زمان مشخص، هر دانشجو با شماره دانشجویی خود فقط یکبار حق آزمون دادن را داشته باشد. بدیهی است در صورت هم زمان بودن آزمون بعضی از دانشجویان، با هماهنگی کارشناس ادمین هر دانشکده و با مسئولیت معاون آموزشی دانشکده تنظیمات لازم برای دسترسی دانشجو به آزمون‌های هم زمان انجام می‌گیرد.

۲) آزمون در تاریخ و بازه زمانی مشخص باز و سپس بسته میشود و باز شدن اتاق آزمون ۳۰ دقیقه قبل از آزمون میباشد، ولی جهت کنترل اولیه شروع آزمون رأس زمان مقرر خواهد بود و پس از گذشت یک سوم از زمان کل آزمون، امکان ورود به سامانه بسته خواهد شد. در ضمن امکان دسترسی دانشجو به آزمون مربوطه قبل از شروع بازه زمانی شروع آزمون وجود نداشته باشد.

۳) طراحی آزمون باید به گونه ای باشد که هر سؤال در یک صفحه نمایش داده شود و امکان بازگشت به سؤال قبلی وجود نداشته باشد.

۴) طراحی آزمون باید به گونه ای باشد که پس از ثبت نتیجه آزمون در هر مرحله، امکان ویرایش آن مرحله وجود نداشته باشد.

۵) با توجه به قابلیت برگزاری آزمون در سامانه فرادیدسئالات و گزینه‌ها به صورت تصادفی برای دانشجویان نمایش داده شوند و هم سئالات و هم گزینه‌های آزمون قابل جابجایی میباشند.

۶) نحوه اجرای آزمون باید به گونه ای باشد که فراگیر قادر به برداشت متن سؤال‌ها، گویه‌ها، پاسخ‌ها و عکس برداری از صفحه آزمون و امکان استفاده از صفحات جستجو در وب را نداشته باشد. در واقع سلامت آزمون فرادید در این خصوص توسط کارگروه اجرا و ارزیابی آزمون‌های الکترونیکی و آنلاین در سطح دانشکده مورد بررسی قرارگیرد.

۷) دانشجو هر گونه اعتراض به سئالات و همچنین مشکلات فنی سامانه را از طریق نماینده کلاس به آموزش دانشکده اعلام نمایند تا پس از بررسی لازم نتیجه به دانشجو اعلام گردد.

وظایف اساتید:

۱) اساتید موظف خواهند بود، سئالات خود را در قالب فرمهای آماده در سامانه آزمون فرادید از معاونت آموزشی دانشکده‌ها دریافت نمایند و با فرمت word تایپ نموده و یک هفته قبل از برگزاری آزمون از طریق ایمیل خاص دانشکده یا از طریق فلش در اختیار کارشناس ادمنین هر دانشکده قرار دهند.

۲) نوع سئالات آزمون ترجیحا به صورت سئالهای صرفا چند گزینه ای، تشریحی و یا ترکیبی از این دو و یا در صورت صلاحدید استاد جورکردنی، صحیح و غلط، چند گزینه ای و غیره باشد.

۳) طراحی سئالات توسط استاد به نحوی باشد که بسته به نیاز درس تعداد سؤال‌ها براساس میزان واحد و ساعات تدریس باشد و دانشجو برای دستیابی به پاسخ آنها به تحلیل آموخته‌های خود بپردازد و کاربرد مطالب آموزشی را بسنجد.

۴) بهتر است که برای آزمون‌های پایانی ترم، بین ۶۰-۵۰ درصد از نمره کل دانشجو از طریق آزمون غیرحضوری مجازی محاسبه گردد و بقیه نمره دانشجو از حضور و مشارکت در جلسات، انجام تکالیف و سایر موارد مشخص شده توسط استاد لحاظ شود. بدیهی است در نهایت تعیین وزن نمره هر بخش توسط استاد صورت پذیرد.

۵) در نحوه طراحی سئالات توسط استاد، عدم تکرار گزینه‌های پاسخ رعایت گردد و پاسخ سوال‌ها نمره منفی نداشته باشد.

۶) سوالات پس از طراحی توسط استاد مربوطه و تحویل آن به کارشناس ادمین دانشکده، توسط کارشناس ادمین دانشکده و دانشجویان در سامانه فرایند بارگذاری می‌شود و استاد ظرف ۳ روز قبل از برگزاری آزمون جهت بررسی و تایید صحت و سلامت سوالات آزمون با کارشناس ادمین دانشکده هماهنگی نماید تا در صورت ایراد در سوالات به استاد درس بازخورد داده شود.

۷) استاد موظف است ظرف یک روز ایرادها را برطرف نماید و از بارگذاری مجدد آزمون توسط کارشناس ادمین در سامانه مطمئن شود. مسئولیت عدم صحت و سلامت آزمون به عهده استاد/مسئول درس و آموزش دانشکده خواهد بود.

۸) مدت زمان آزمون مطابق با زمان آزمون های حضوری و با توجه به تعداد سوالات و نوع سؤال توسط استاد تعیین می‌گردد. توصیه می‌شود که حداکثر زمان آزمون، برای هر سوال چهار گزینه ای بسته به هر نوع سوال از ۳۰ ثانیه تا یک دقیقه و به ازای هر ۴۰ سوال، ۱۰ دقیقه به طول آزمون اضافه می‌شود.

۹) برای نمره دادن به هر سؤال تشریحی از روش تحلیلی (Analytic) استفاده خواهد شد. به این صورت که الگوی پاسخ به چندین بخش تقسیم میشود و سپس برای هر بخش نمره یا امتیاز مشخصی تعیین میگردد. بدیهی است بارم نمره و مدت زمان پاسخگویی توسط استاد تعیین می‌گردد.

۱۰) در صورت اثبات برنیاز به تکرار آزمون مستند بر تایید آموزش دانشکده و کمیته اجرایی آزمون های الکترونیکی و آنلاین، استاد موظف است که سئوالاتی را مجدد طرح نماید و برای اجرای آزمون مطابق بندهای توصیه شده باهماهنگی با آموزش و کارشناس مسئول ادمین آموزش هر دانشکده ارائه دهد. بدیهی است مسئولیت این کار با استاد خواهد بود.

۱۱) نمرات تا پانزده روز بعد از برگزاری آخرین آزمون در سامانه سما ثبت شود و تا ۳ روز بعد ثبت نهایی شود.

۱۲) اساتید موظف هستند هنگام برگزاری آزمون در آموزش دانشکده حضور داشته و یا به صورت مجازی آمادگی پاسخگویی آنلاین را داشته باشند.

وظایف دانشجو:

۱) مسئولیت تامین امکانات سخت افزاری، نرم افزاری و اتصال به اینترنت با خود دانشجو می‌باشد و لازم است که در این خصوص اطمینان حاصل نمایند. بدیهی است در این زمینه تمامی دانشکده ها حداکثر همکاری با دانشجویان را خواهند داشت.

۲) در صورتی که دانشجویی قادر به تامین تجهیزات لازم از قبیل کامپیوتر و اتصال به اینترنت نباشد، لازم است حداقل ۷۲ ساعت قبل از شروع آزمون به آموزش دانشکده مربوطه اطلاع دهد تا نسبت به تامین شرایط انجام آزمون مجازی برای ایشان اقدام شود.

۳) در صورتی که دانشجویی در زمان مقرر قادر به شرکت در آزمون غیر حضوری الکترونیکی نباشد، لازم است حداکثر تا ۲۴

ساعت پس از برگزاری آزمون درخواست ارزیابی مجدد خود به همراه دلیل ناتوانی شرکت در آزمون را به اداره آموزش دانشکده خود تحویل دهد.

۴) دانشجویان موظف هستند راس ساعت مقرر به سامانه ای که قبلاً توسط اداره آموزش دانشکده خود معرفی شده است مراجعه و نسبت به پاسخ به سوالات اقدام نمایند. در ضمن هر دانشجو با شماره دانشجویی خود فقط یکبار حق آزمون دادن را داشته باشد.

۵) به دانشجویان توصیه شود که از مرورگر chrome برای ورود به سامانه آزمون غیر حضوری فرایند استفاده نمایند و دانشجو باید بتواند از کامپیوتر شخصی، لب تاپ، تبلت و گوشی موبایل امکان ورود به سامانه را داشته باشد.

۶) لازم است با همکاری کارشناس ادمن آموزش دانشکده و با مسئولیت و معاون آموزشی دانشکده تایید عملکرد مناسب دانشجو به هنگام برگزاری آزمون صورت گیرد تا در صورت عدم ثبت متناسب پاسخ ها و بررسی و تایید صحت موضوع، دسترسی مجدد شرکت در آزمون شود.

۷) دانشجو هر گونه اعتراض به سوالات و همچنین مشکلات فنی سامانه را مستقیماً به کارشناس ادمن آموزش دانشکده یا معاون آموزشی دانشکده اعلام نماید و پس از بررسی لازم نتیجه به دانشجو اعلام شود.

۸) دانشجویانی که در بازه زمانی مشخص شده در آزمون شرکت نکنند در صورتیکه علت موجه وجود داشته باشد با تشخیص استاد و هماهنگی با آموزش دانشکده، امکان برگزاری آزمون مجدد را خواهند داشت.

این دستورالعمل بر مبنای مصوبات جلسه کارگروه توسعه آموزش مجازی مستقر در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) دانشگاه علوم پزشکی قم در تاریخ ۱۳۹۹/۰۴/۰۲ و بیست و هفتمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۴/۱۱ تدوین گردید. ضمناً معاونت آموزشی مجاز است در صورت نیاز به اعمال تغییرات در مصوبات شیوه نامه، با تایید کمیته اجرایی و تصویب نهایی کمیته راهبردی تغییرات را اعمال نماید.